



*Leveren van
houtproducten*

Inhoudsopgave

1. Opdrachtgever en opdracht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Omschrijving van de organisatie	4
1.3 Omschrijving van de opdracht	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie	5
1.3.3 Scope van de opdracht	6
1.4 Omvang en duur van de opdracht	6
1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten	7
1.6 Programma van Eisen	7
2.0 Planning van de aanbesteding	8
3.0 Eisen aan jullie organisatie	9
3.1 Uitsluitingsgronden	9
3.2 Geschiktheidseisen	9
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
4.0 Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?	12
4.1 Gunningscriterium	12
5.0 Aanbestedingsprocedure	13
5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?	13
5.2 Klachten	14
5.3 Toelichting onderdelen	14
6.0 Inschrijving	16

Bijlagen:

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 3: Referentieverklaring

Bijlage 4: Prijzenblad

Bijlage 5: UEA

Bijlage 6: Holdingsverklaring

Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 8: Checklist inschrijving

1. Opdrachtgever en opdracht

1.1 Inleiding

Wij (Sociaal ontwikkelbedrijf Dokwerk) nodigen jullie (inschrijver) van harte uit om mee te doen met deze Europese openbare aanbesteding het leveren van verschillende houtproducten. Alle ondernemers die voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

In dit document en de bijgevoegde bijlagen hebben wij alle informatie opgenomen die jullie nodig hebben om in te kunnen schrijven. Daarnaast lezen jullie in dit document hoe wij de inschrijvingen beoordelen en uiteindelijk onze keuze maken.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

Wij hebben voor deze procedure gekozen omdat we alle geïnteresseerde partijen die bij ons passen de mogelijkheid willen geven om een inschrijving in te dienen. Er zijn voor ons geen redenen om het aantal inschrijvers te gaan beperken. We verwachten namelijk niet een groot aantal inschrijvers waardoor de administratieve lasten beperkt blijven voor ons en de markt. Verder kunnen wij de opdracht voldoende duidelijk omschrijven en daarmee is een openbare procedure efficiënt en proportioneel.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Dokwerk is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Noardeast Fryslân en Dantumadiel. Bij Dokwerk staat de mens centraal en onze missie is duidelijk:

"Samen met onze partners creëren we kansen en mogelijkheden voor de inwoners van de regio Noardeast Fryslân om actief mee te kunnen doen in de samenleving. Als verbinder in de regio stellen we de medewerker en de deelnemer centraal en werken we samen aan een krachtig Dokwerk."

Onze ambitie is onze leidende positie binnen de sector en de regio verder te professionaliseren en uit te bouwen met nieuwe leer-/werkconcepten, detacheringsmogelijkheden en industriële toepassingen. Alle geboden oplossingen voldoen aan de criteria Duurzaam, Eigentijds, Effectief en Efficiënt.

In de warme en huiselijke omgeving van Dokwerk vinden mensen niet alleen een plek waar ze kunnen werken, maar ook een omgeving waar ze veilig en vertrouwd kunnen ontwikkelen.



Hier wordt iedereen met open armen verwelkomd en omringd door coaches en begeleiders, die hen aanmoedigen en ondersteunen op hun pad naar integratie en onafhankelijkheid.

Met een groot scala aan ontwikkelmogelijkheden, waar vaardigheden worden versterkt, biedt Dokwurk de mogelijkheid voor mensen om op hun eigen tempo te groeien en te bloeien. Of het nu gaat om het leren van nieuwe vaardigheden op de werkvloer, het ontdekken van talenten in de schoonmaak of het koken van een heerlijke maaltijd in de keuken, Dokwurk opent de deuren naar een wereld vol mogelijkheden.

Dankzij de inzet van het team van professionals bij Dokwurk worden de deelnemers niet alleen voorbereid op de arbeidsmarkt, maar ook op een leven vol kansen en groei. Dokwurk is niet zomaar een bedrijf, het is een levensveranderende ervaring.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Wij zijn op zoek naar een leverancier die middels een raamovereenkomst verschillende houtproducten aan ons kan leveren. Onder houtproducten vallen bijvoorbeeld vuren latten, larix planken en platen multiplex, spaanplaat, tuinhout etc. Deze producten worden door ons gebruikt om verschillende eindproducten te maken voor onze klanten.

In het prijzenblad (bijlage 4) is het assortiment beschreven van de te leveren houtproducten. Deze materialen moeten op afroep en naar behoefte worden geleverd op onze locatie in Dokkum de Hogedijken 40.

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment maken we gebruik van twee verschillende leveranciers voor het leveren van houtproducten. Hier kopen we jaarlijks gezamenlijk voor ongeveer €230.000 aan houtproducten in.

1.3.2 Gewenste situatie

Wij zouden graag een leverancier willen contracteren die voor ons een breed assortiment aan houtproducten kan leveren. Voor het leveren geldt dat in de basis het assortiment zoals vermeldt in bijlage 4 geleverd moet kunnen worden.

Daarnaast kan het zijn dat we andere producten gaan produceren voor onze klanten. Hierdoor kan het zijn dat we naast het basis assortiment nog behoefte hebben aan andere houtproducten, zoals bijvoorbeeld tuinhout, douglas etc.

Wij vinden daarom belangrijk dat we een leverancier contracteren die een breed assortiment en continu een stabiele kwaliteit van producten kan leveren.



Kortom zijn we op zoek naar een leverancier die:

- Scherpe prijzen hanteert;
- Met ons meedenkt;
- Kwaliteit levert;
- Snel kan leveren conform de eisen.

Dit betekent ook dat indien er niet geleverd kan worden leverancier opties bespreekbaar maakt.

Hiervoor willen we een Overeenkomst (raamovereenkomst) sluiten met één leverancier.

1.3.3 Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van diverse houten materialen en producten op basis van het basis assortiment en aanverwante producten

De opdracht bestaat uit het leveren van de houtproducten die zijn opgenomen in het basisassortiment (zie bijlage 4). Dit basisassortiment is gebaseerd op onze huidige en toekomstige behoefte. Dit kan gedurende de looptijd wijzigen.

Wij willen daarom ook de mogelijkheid hebben om ook andere houtproducten af te nemen dan de producten die bij de overeenkomst in het basisassortiment zijn opgenomen. Dit zijn dan producten die naar aard en gebruik binnen de scope van deze opdracht passen.

Buiten scope

De volgende onderdelen regelen wij zelf of hebben we bij andere leveranciers ingekocht:

- CNC- Freeswerk

1.4 Omvang en duur van de opdracht

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. Daarna hebben wij de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden maximaal twee keer te verlengen voor een periode van 12 maanden verlengen.

De Overeenkomst heeft een totale geraamde waarde van € 1.000.000 exclusief BTW, gerekend over de gehele looptijd inclusief het maximaal aantal mogelijke verlengingen. Deze raming dient ter indicatie van de omvang en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De concept Overeenkomst is toegevoegd als bijlage 7.

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend onze Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Algemene en bijzondere voorwaarden van jullie kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met jullie sluiten.

1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit de levering van verschillende houten (bouw)materialen.

1.6 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 1) staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet jullie inschrijving niet aan alle eisen in het Programma van Eisen of schrijft u in met een voorbehoud? Dan is de inschrijving ongeldig, en sluiten wij jullie uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.0 Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel staat de planning van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 5 lichten wij de onderdelen toe. Bij eventuele afwijkingen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed altijd leidend.

Planning	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding	2 oktober 2026
Indienen vragen (NVI 1)	16 oktober 2026, voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen (NVI 1)	23 oktober 2026
Indienen vragen (NVI 2)	30 oktober, voor 10:00 uur
Beantwoorden vragen (NVI 2)	6 november 2026
Inschrijven op aanbesteding	16 november 2026, voor 10:00 uur
Bekendmaken voorlopige gunning	Uiterlijk 25 november 2026
Bezwaarperiode	26 november tot en met 15 december 2026
Definitieve gunning	16 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

3.0 Eisen aan jullie organisatie

In dit hoofdstuk lezen jullie welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of jullie geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Als jullie na het lezen van dit hoofdstuk erachter komen dat jullie niet kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dan is het een overweging om in te schrijven als samenwerkingsverband en/of met een derde. Als er wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of er wordt een derde ingezet dan gelden de uitsluitingsgronden en de specifieke geschiktheidseisen ook voor de deelnemers waarvoor ze worden ingezet.

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt door ons eerst getoetst of de inschrijvingen voldoen aan de minimale vereisten zoals vermeld in deze offerteaanvraag. Als een inschrijving niet voldoet aan de minimale vereisten dan is deze inschrijving ongeldig en doet dan niet meer mee aan de aanbestedingsprocedure. Wij kunnen echter besluiten dat het ontbreken van documenten en/of bepaalde informatie aangemerkt wordt als een kennelijke omissie en eenvoudig kan worden hersteld.

3.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingdocument (UEA, zie bijlage 5) staat aangegeven welke uitsluitingsgronden wij van toepassing verklaren. Het UEA dienen jullie in te vullen en bij de inschrijving in te dienen en dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Het kan zijn dat jullie inschrijven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep moeten doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Als deze situatie bij jullie het geval is verwachten wij van de andere ondernemingen ook een ingevuld en ondertekend UEA. Maken jullie gebruik van onderaannemers dan willen we graag dat jullie dat in het UEA vermelden.

Verder mag er bij de uitvoering van de overeenkomst geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid. Bij twijfel kunnen wij u vragen om hierover een verklaring af te leggen. Dit kan gaan over de betrokkenheid van (rechts) personen met een Russische nationaliteit, eigendomssituatie, onderaannemers, leveranciers.

3.2 Geschiktheidseisen

Hieronder kunnen jullie lezen welke geschiktheidseisen we stellen voor deze aanbesteding en wat we per geschiktheidseis verwachten.



3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeldt die wij stellen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Jullie zijn passend en adequaat verzekerd tegen bedrijfsrisico's en beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht zijn jullie afdoende verzekerd tegen de wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst en algemene voorwaarden;
- Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is
- Jullie hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen zaak- en letselschade.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat jullie verzekerd zijn en waarin de verzekerde bedragen staan vermeld.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeld die wij stellen met betrekking tot jullie technische en beroepsbekwaamheid.

Ervaring

Jullie beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:**

Ervaring met het op afroep leveren van verschillende houtproducten (o.a. vuren latten, plaatmateriaal etc.) met een omvang van minimaal €100,000 per jaar.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis dienen jullie het volgende aan te leveren:

- Bij inschrijving een referentie of meerdere referenties met een omschrijving waaruit duidelijk blijkt dat jullie over de kerncompetenties beschikken. Hiervoor gebruiken jullie het formulier in bijlage 3.

Jullie referentie voldoet aan de volgende eisen:

- Een referentie per kerncompetentie;
- De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden;
- Wij mogen meer informatie vragen aan de referent. Dit mogen we doen zonder tussenkomst van jullie.

Beroepsbevoegdheid

Jullie zijn ingeschreven volgens de voorschriften van de lidstaat in het beroeps- of handelsregister. Wij vragen dat jullie ingeschreven staan in de volgende registers:

- Inschrijving in het handelsregister

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren.

- Een uittreksel van inschrijving van het handelsregister. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het tijdstip van inschrijving. Dit uittreksel gebruiken wij ook om te controleren of de UEA rechtmatig is ondertekend.

4.0 Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?

In dit hoofdstuk lezen jullie welke gunningscriteria er worden gehanteerd en hoe jullie inschrijving zal worden beoordeeld. Wij beoordelen alleen inschrijvingen die geldig zijn en voldoen aan de eisen in deze offerteaanvraag.

4.1 Gunningscriterium

Wij gunnen de opdracht op basis van de laagste prijs. Dit betekent dat wij geen kwaliteit beoordelen in het kader van de gunning. De eisen die wij aan de opdracht stellen, zijn opgenomen in deze offerteaanvraag en gelden als minimumeisen. Van de inschrijvingen die aan alle gestelde eisen voldoen, komt de inschrijver met de laagste aangeboden prijs voor gunning in aanmerking.

Wij hebben hiervoor gekozen omdat de gevraagde houtproducten voldoende eenduidig zijn te specificeren. De vereiste kwaliteit van de producten en de eisen aan onder andere de levering en levertijden zijn als minimumeisen vastgelegd in het programma van eisen.

Hierdoor verwachten wij dat een beoordeling op kwaliteit onvoldoende onderscheidende meerwaarde voor ons oplevert.

4.1.1. P1 Inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt door jullie opgegeven door middel van het invullen van Bijlage 4 – Prijzenblad. Jullie worden gevraagd om prijzen op te geven voor de verschillende producten en onderdelen van de opdracht. Het prijzenblad moet ingevuld worden volgens de instructies die op het prijzenblad staan vermeld (cel G45).

5.0 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk lezen jullie alles over de aanbestedingsprocedure en lichten wij de onderdelen van de planning toe. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is kunnen jullie contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?

Deze kunnen jullie via de “vragen en antwoord” module van TenderNed stellen tot uiterlijk het moment wat in de planning staat benoemd. Ook kunnen jullie suggesties doen over en bij de contractvoorwaarden. De vragen en antwoorden delen we met alle inschrijvers. Alle inschrijvers krijgen op die manier dezelfde informatie.

Als jullie te laat vragen indienen dan beantwoorden we die alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De termijn wanneer jullie inschrijving binnen moet zijn veranderd in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum versturen.

Het kan voorkomen dat jullie een antwoord op een vraag niet openbaar willen maken in de nota van inlichtingen als dat jullie gerechtvaardigde economische belangen zou schaden. Vink dan “individueel behandelen” aan en motiveer waarom openbaar maken van het antwoord leidt tot het schaden van jullie belangen. Als we van mening zijn dat het niet rechtvaardig is, mogen jullie de vraag intrekken of aangeven om het antwoord alsnog openbaar te maken.

Onze antwoorden op jullie vragen gaan altijd voor op hetgeen wat in de offerteaanvraag staat. Bij tegenstrijdigheden geldt altijd het antwoord van de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen.

Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

Ondanks onze zorgvuldigheid bij het opstellen van de aanbestedingsstukken kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen. Mochten jullie dit tegenkomen in de stukken verwachten wij van jullie een proactieve houding. Als jullie dit zo snel mogelijk melden via TenderNed hebben wij wellicht nog de mogelijkheid om dit ongedaan te maken binnen de planning. Dit is vooral van belang als jullie bezwaren hebben tegen de uitvoering of opzet van deze aanbesteding.



Na de sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om rechten te ontfemen aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren die jullie niet hebben gezien of niet tijdig hebben gemeld.

5.2 Klachten

Wanneer jullie het oneens zijn met ons antwoord op een bezwaar, dan wel een antwoord uitblijft, kunnen jullie ook een klacht indienen. Een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet. Het is verstandig om een klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen, zodat deze wellicht binnen de lopende procedure verholpen kan worden. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenaanbesteding@dokwurk.nl.

Zorg bij het indienen van een klacht dat het duidelijk is voor welke aanbesteding de klacht wordt ingediend. Daarnaast is het van belang dat er een duidelijke en gemotiveerde omschrijving van de klacht wordt ingediend met een voorstel op welke wijze de klacht volgens jullie verholpen kan worden. Er zal zo snel mogelijk schriftelijk worden gereageerd op jullie klacht.

5.3 Toelichting onderdelen

Onderdelen	Toelichting
Indienen inschrijving	Jullie inschrijving moet binnen zijn voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Jullie kunnen alleen inschrijven via TenderNed. Zijn jullie te laat of er wordt niet ingeschreven via TenderNed. In dat geval is jullie inschrijving ongeldig. Door in te schrijven gaan jullie akkoord met alle voorwaarden zoals gesteld in deze uitvraag en bijbehorende documenten, tenzij daar in de Nota van inlichtingen uitdrukkelijk van is afgeweken.
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, maken wij op de in de planning opgenomen datum onze gunningsbeslissing bekend via TenderNed. Deze beslissing is nog geen aanvaarding van jullie aanbod. Het aanbod is pas aanvaardt als er een Overeenkomst met jullie is getekend. Tot die tijd kunnen jullie geen rechten ontfemen aan onze beslissing en vergoeden wij geen schade.
Opschortende termijn en kortgeding	Indien jullie bezwaar hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing dan mogen jullie binnen de opschortende termijn een kortgeding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Willen jullie ons hierover zo snel mogelijk informeren via TenderNed? Als er geen kort geding aanhangig is gemaakt zijn we vrij om na aflopen van de termijn een Overeenkomst te sluiten. Als er wel een kortgeding aanhangig wordt gemaakt wachten we deze uitspraak af voordat we verder gaan.

Bewijsstukken en verificatie van gegevens	Aan wie we de opdracht voorlopig gunnen vragen we in de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing de gevraagde bewijsstukken te overleggen. In bijlage 8 hebben we aangegeven welke bewijsstukken we vragen. Binnen tien (10) kalenderdagen na ons verzoek ontvangen we graag deze stukken. In het geval van een samenwerkingsverband of derde moet iedere deelnemer of derde deze bewijsstukken aanleveren. Vraag de bewijsstukken daarom tijdig aan in verband met eventuele lange doorlooptijden.
Voorbehouden aanbestedende dienst	Wij vergoeden geen kosten voor het uitbrengen van een inschrijving. Wij behouden ons verder het recht voor om de aanbesteding in zijn geheel of een specifiek perceel tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. Dit zou het geval kunnen zijn bij het niet behalen van de beoogde doelstelling (en) of een wezenlijke wijziging van de opdracht. In beginsel vergoeden we in die situatie jullie kosten niet.

6.0 Inschrijving

In dit hoofdstuk lezen jullie de formele eisen waar de inschrijving aan dient te voldoen en hoe jullie in kunnen schrijven. Door het indienen van een inschrijving gaan jullie akkoord met alles wat deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen, staat.

Voldoen jullie niet aan de formele eisen dan is de inschrijving ongeldig en mogen jullie niet verder deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval wij vinden dat er sprake is van een kennelijke omissie dan houden wij ons aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen en kunnen we besluiten dat jullie mogen herstellen.

Onderdeel	Formele eisen
Inschrijving	• Via TenderNed ingediend; • Op tijd ingeschreven; • De inschrijving is in het Nederlands; • De invulformulieren zijn gebruikt, ingevuld en vaste tekst niet aangepast; • De gevraagde informatie is aanwezig; • Niet ingeschreven onder voorwaarden of voorbehoud; • Rechtsgeldig ondertekend waar gevraagd, door iemand die daar bevoegdheid voor heeft (blijkt uit KVK of gemandateerd via volmacht). Zijn twee of meer personen gezamenlijk bevoegd dan moeten deze personen allemaal tekenen; • De gestandsdoeningstermijn is 90 dagen. Bij een kortgeding wordt deze termijn met 20 dagen verlengt nadat er uitspraak is gedaan; • Het is niet toegestaan om meerdere keren in te schrijven hetzij zelfstandig en in samenwerking met anderen. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig; • Het is niet toegestaan om zelfstandig in te schrijven en gelijktijdig als onderaannemer van een andere inschrijver. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig.
Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	• De deelnemers zijn afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en uitvoering van de Overeenkomst. • Iedere deelnemer levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • Op de UEA's is aangegeven wie de overige deelnemers zijn en welke rol de betreffende deelnemer heeft en wie penvoerder is binnen het samenwerkingsverband; De samenstelling van het samenwerkingsverband mag na inschrijving niet zonder toestemming wijzigen.

Inschrijven met een beroep op een derde partij	• Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • In jullie eigen UEA is aangegeven dat er een beroep wordt gedaan op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen; • Deze derde wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.
Concernrelatie	Behoren jullie tot een concern of een groep met een andere inschrijver dan mogen jullie beide deelnemen aan deze aanbesteding. Hiervoor geldt de voorwaarde dat jullie als concurrenten deelnemen en jullie onderlinge verhouding het inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed. Ieder dient voor zich aan te kunnen tonen, gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding, te voldoen aan de navolgende eisen: 1. De inschrijving is zelfstandig en onafhankelijk opgestelde ten opzichte van de gelieerde onderneming; 2. De eerlijke mededinging is volledig geëerbiedigd; 3. De vertrouwelijkheid is in acht genomen Op ons eerste verzoek leveren jullie nadere informatie aan waarin aannemelijk wordt dat jullie niet in strijd handelen met deze voorwaarden. Als we constateren dat er in strijd wordt gehandeld met deze voorwaarden worden alle betrokken inschrijvers uitgesloten van deze aanbesteding.
Moedermaatschappij of holding	In het geval jullie een dochtermaatschappij zijn dan dienen jullie en de moedermaatschappij (holding) bijlage 6 te ondertekenen